Утвержден

решением единственного учредителяАвтономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Севастопольский учебный центр «АвтоДар» №5 от 17.11.2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Севастопольский учебный центр «АвтоДар»

(новая редакция)

г. Севастополь

2022 год

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Севастопольский учебный центр «АвтоДар», в дальнейшем именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.
Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
Организация реализует следующие виды образовательных программ:
- в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения,
- осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Алексеев Александр Петрович (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Севастопольский учебный центр «АвтоДар».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНПОО СУЦ «АвтоДар»

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Севастополь.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.7. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом, официальное наименование, печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимся в ее собственности имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель Организации не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.12. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

1.17. Организация предоставляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, отчеты и иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Организация также осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.2. Предметом деятельности Организации является повышение уровня знаний, навыков, умений и общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, включающее следующие направления деятельности:

2.2.1. Подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

2.2.2. Приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

2.2.3. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

2.2.4. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих;

2.2.5. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих;

2.2.6. Получение грантов на оказание услуг по переобучению граждан новым профессиям.

2.3. В целях реализации уставных целей и в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности (в том числе следующие виды и направленности реализуемых образовательных программ):

2.3.1. разработка и реализация программ профессионального обучения и переподготовки;

2.3.2. профессиональная подготовка водителей категорий A, A1, B, B1, C, D, E, BE, CE, DE, в том числе трактористов-машинистов (трактористов) категорий AI, AII, AIII, AIV, B, C, D, E, F, а также водителей категорий B, C, D, E для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, водителей транспортных средств для работы на газобалонных автомобилях;

2.3.3. подготовка мастеров производственного обучения вождению автомобиля;

2.3.4. подготовка преподавателей правил дорожного движения, подготовка мастеров производственного обучения вождению автомобиля;

2.3.5. повышение квалификации водителей по правилам дорожного движения;

2.3.6. разработка и реализация программ обучения водителей автотранспортных средств на дому (теоретическое обучение) с прохождением экзамена в классе;

2.3.7. разработка и реализация программ индивидуального обучения водителей автотранспортных средств (теоретическое обучение) с прохождением экзамена в классе;

2.3.8. разработка и реализация программ дистанционного обучения водителей автотранспортных средств (теоретическое обучение) с прохождением экзамена в классе;

2.3.9. разработка и реализация авторской программы обучения водителей автотранспортных средств для людей с ограниченными возможностями, в том числе с нарушением слуха и речи, инвалидов-колясочников;

2.3.10. разработка и реализация программ обучения водителей автотранспортных средств на автомобилях с ручным управлением;

2.3.11. профессиональное обучение и профессиональная переподготовка в сфере парикмахерского искусства, в том числе подготовка парикмахеров-универсалов, обучение основам колористики, базовые курсы обучения барберов;

2.3.12. профессиональное обучение и профессиональная переподготовка мастеров ногтевого сервиса, мастеров по архитектуре бровей;

2.3.13. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации операторов электронно-вычислительных машин и вычислительных машин;

2.3.14. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации радиотелеграфистов, судовых радиооператоров;

2.3.15. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации мастеров по ремонту радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

2.3.16. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации мастеров по ремонту и техническому обслуживанию персональных компьютеров и ноутбуков, диагностике и модернизации персональных компьютеров;

2.3.17. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации мастеров по диагностике и сервисному обслуживанию телеаппаратуры;

2.3.18. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации мастеров по ремонту и обслуживанию крупной бытовой техники, по ремонту и обслуживанию малой бытовой техники;

2.3.19. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации монтажников радиоэлектронной аппаратуры и приборов;

2.3.20. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации мастеров по установке дополнительного оборудования на автомобили;

2.3.21. профессиональное обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации электрогазосварщиков, а также проведение предаттестационной подготовки для допуска к работе;

2.3.22. организация и проведение лекций, семинаров, научно-методических конференций, профессиональных стажировок, практических обучающих занятий, обменов, тренингов, выставок, конкурсов;

2.3.23. разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников, наглядных пособий и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

2.3.24. осуществление в рамках программ профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в областях, связанных с управлением и обслуживанием пассажирского транспорта;

2.3.25. осуществление в рамках программ профессионального обучения повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом

требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;

2.3.26. установление и поддержание контактов с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;

2.3.27. осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации,

2.3.28. осуществление повышения квалификации преподавателей и инструкторов производственного обучения учебных центров предприятий и других разрешенных законом образовательных учереждений;

2.3.29. осуществление разработки учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий, образовательных программ;

2.3.30. осуществление методической работы, в том числе проведение методических разработок по направлениям деятельности Организации;

2.3.31. оказание в качестве дополнительного вида деятельности консультационных и информационных услуг по направлениям деятельности Организации;

2.3.32. осуществление контактов с российскими и иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок;

2.3.33. осуществление использования и распоряжение имуществом Организации, находящимся в ее собственности;

2.3.34. сдача в аренду транспортных средств и иного, принадлежащего Организации имущества;

2.3.35. участие в процедурах торгов по размещению государственных и муниципальных заказов на обучение вождению транспортными средствами и самоходными машинами (тракторами);

2.3.36. благотворительная деятельность в качестве дополнительного вида деятельности путем предоставления услуг и консультаций по направлениям деятельности Организации малообеспеченным гражданам и лицам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, детям-сиротам и инвалидам, оказания услуг по профессиональной реабилитации инвалидов в пределах направлений уставной деятельности Организации, оказания материальной помощи вышеуказанным категориям лиц;

2.3.37. выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) путём введения в штат работников и создания подразделения (кабинета врача).

2.4. Организация вправе заниматься иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, в целях обеспечения проведения стажировки, практики для лиц, прошедших в ней обучение, а также в качестве предоставления дополнительных услуг, оказываемых сотрудниками

Организации, обладающими специальными навыками и познаниями. В рамках вышеуказанной деятельности Организация вправе осуществлять деятельность по:
- организации семинаров (в том числе выездных), исследованию коньюктуры рынка и выявления общественного мнения;
- проведению тестирования по образовательным программам;
- разработке и изданию учебной, учебно-методической продукции, справочной литературы, книг;
- реализации учебной литературы, канцелярских товаров, наклеек для обеспечения материально-технической базы в рамках уставной деятельности Организации;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами и автотранспортными средствами в рамках уставной деятельности для обеспечения материально-технической базы Организации, в том числе путем перевозки пассажиров и багажа собственными и арендованными легковыми автомобилями;
- деятельность структурного подразделения Организации по обработке телефонных звонков по вопросам подачи заявок на обучение, аренды транспортных средств и иным вопросам в рамках уставной деятельности Организации;
- предоставление парикмахерских услуг, услуг маникюра и оформления бровей, услуг по бритью и подравниванию бороды;
- организации секции футбола и деятельности детско-юношеского футбольного клуба «АвтоДар», спортивных кружков по легкой атлетике, тяжелой атлетике, борьбе, боксу, единоборствам, гимнастике в качестве обособленных структурных подразделений.

Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

Организация должна иметь достаточное для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для общества с ограниченной ответственностью.

В целях обеспечения образовательного процесса Организация обеспечивает питанием обучающихся путем заключения с третьими лицами договоров на организацию питания либо путем создания отдельного юридического лица.

ГЛАВА 3
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъектом права собственности является Организация как юридическое лицо. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.2. добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы и пожертвования;
3.3.3. выручка от реализации услуг, в том числе плата за обучение;
3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
3.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации;
3.3.6. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
3.3.7. другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе сдавать в аренду имущество, находящееся в ее собственности.

3.5. Доход от деятельности Организации поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Организацией поставленных целей, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

ГЛАВА 4
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

В целях обеспечения соблюдения целей деятельности Организации по решению Учредителя в Организации создается коллегиальный высший орган управления – Совет. В целях обеспечения текущего руководства деятельностью Организации Учредителем назначается единоличный исполнительный орган – Директор. В целях обеспечения разработки и утверждения образовательных программ в Организации формируется коллегиальный орган управления - Учебный Совет.

4.2. В состав Совета включаются Учредитель Организации и третьи лица: Директор Организации, лица, оказывающие содействие деятельности Организации. Число членов Совета составляет не менее 2 человек. Очередное ежегодное заседание Совета проводится один раз в год в срок не позднее 15 марта года, следующего за тем, в котором проводилось очередное ежегодное заседание, и созывается Директором. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе Учредителя, Директора в случаях, если проведение такого заседания требуют интересы Организации и Учредителя.

4.3. Организует работу Совета его Председатель, избираемый из числа его членов. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов, решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются ими квалифицированным большинством голосов в размере 2/3 голосов присутствующих на заседании, по остальным вопросам - простым большинством голосов присутствующих.

4.4. Правила настоящего пункта устава применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
Заочное голосование проводится в следующем порядке:

Организация проведения заочного голосования осуществляется Директором Организации. В обязательном порядке в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, предлагаемая повестка дня сообщается всем членам Совета в письменной форме с приложением опросного листа путем вручения лично под роспись, либо направления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Вышеуказанное сообщение также в обязательном порядке содержит срок окончания процедуры голосования, сведения о лицах, которые будут производить подсчет голосов, порядок возврата опросных листов в Организацию.
Члены Совета вправе ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами путем обращения в устной либо письменной форме к Директору Организации. Вышеуказанные информация и материалы должны быть предоставлены Директором члену Совета для ознакомления в день обращения, в любом случае не позднее указанного срока окончания процедуры голосования.Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня окончания процедуры голосования, путем направления таких предложений в письменной форме Директору. Директор обязан сообщить об измененной повестке дня с приложением измененного опросного листа в письменной форме всем членам Совета до начала голосования путем вручения сообщения лично под роспись, либо направления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета;
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5. К исключительной компетенции Совета относится:
4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
4.5.2. Назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
4.5.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
4.5.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
4.5.5. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
4.5.6. Одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
4.5.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
4.5.8. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Организации;
4.5.9. Утверждение Положений об органах управления Организацией;
4.5.10. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.6. Первоначально при создании Организации решение о назначении Ревизора принимается Учредителем единолично, в дальнейшем указанные вопросы решаются Советом.

Члены Совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Совета имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Советом на срок полномочий 5 (пять) лет. Директором может быть назначен Учредитель Организации. На время полномочий Директора с ним подписывается трудовой договор. От имени Организации трудовой договор с Директором подписывает Учредитель Организации.

4.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и Совету. Условия трудового договора и должностная инструкция для Директора утверждаются Учредителем. Полномочия Директора определяются настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.9. Полномочия Директора:

- представляет интересы Организации, действует от имени Организации без доверенности;

- выдает доверенности на представление интересов Организации;

- организует и обеспечивает осуществление деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников, зачисляет и отчисляет обучающихся;

- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, налагает взыскания;

- составляет и представляет на утверждение Совета ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- утверждает штатное расписание, осуществляет подбор научно-педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Организации;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Организации, формирует и утверждает планы деятельности Организации, а также иные локальные акты;

- утверждает образовательные программы на основании решения Учебного Совета Организации, утверждает учебные планы, рабочие программы учебных курсов и

дисциплин;

- иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета и Учебного Совета.

4.10. Для руководства образовательной деятельностью в Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации, Педагогический совет.

4.11. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь заседания на каждое проводимое заседание отдельно большинством голосов присутствующих на таком заседании.
Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников – работников Организации о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.12. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов – работников Организации.
Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по утверждению программ и планов развития Организации, в том числе по вопросу о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и слушателей, организации питания обучающихся и работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- внесение предложений на рассмотрение Директора и членов Совета по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.14. Педагогический совет:

4.14.1. Членами Педагогического совета Организации являются все педагоги, иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников Организации по решению Совета сроком на 3 года.

4.14.2. Возглавляет работу Педагогического совета его Председатель, избираемый решением Педагогического совета сроком на три года. Директор Организации может являться Председателем Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета назначается решением Педагогического совета сроком на три года.

4.14.3. Педагогический совет Организации собирается не реже 1 раза в год, его заседания оформляются протоколом.

4.14.4. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по разработке учебных планов, образовательных программ Организации и представление их для утверждения Директором Организации;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ (модулям);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавательского состава Организации, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта.

Внеочередной созыв Педагогического совета может произойти по требованию Директора Организации или по заявлению 1/3 членов Педагогического совета, поданному в письменном виде.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Учебный Совет является коллегиальным органом Организации, формируется после государственной регистрации Организации Советом в составе не менее 2 человек сроком на 5 лет. Заседания Учебного Совета созываются не реже 1 раза в полугодие по инициативе Директора Организации. В состав Учебного Совета включается Директор (по должности), а также методисты и преподаватели Организации. Директор возглавляет Учебный Совет и организует его работу и ведение протоколов его заседаний. Заседания Учебного Совета правомочны, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Учебного Совета принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании.

4.16. К компетенции Учебного Совета относится решение следующих вопросов:
- утверждение образовательных программ Организации (только после принятия решения Учебным Советом об утверждении образовательной программы она подлежит утверждению приказом Директора Организации);
- выработка рекомендаций по разработке образовательных программ Организации.

Утверждение образовательных программ Учебным Советом Организации включает анализ качества документа, его соответствие уставу Организации, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию, оценку её содержания в аспекте профиля обучения и используемых методик обучения.

ГЛАВА 5
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЕМ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К исключительной комептенции учредителя Организации относится принятие решений о:
5.1.1. преобразовании Организации в фонд;
5.1.2. принятии в состав учредителей Организации новых лиц;
5.1.3. утверждении устава Организации, внесении изменений в устав Организации;
5.1.4. определении порядка управления Организацией;
5.1.5. создании высшего органа управления Организации - Совета и досрочном прекращении его полномочий;
5.1.6. назначении Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий.
5.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода или раз в год по своему усмотрению направлять Директору запросы о процессе и результатах деятельности Организации. Директор обязан направить учредителю ответ на запрос не позднее 30 дней с даты его получения.
В целях выполнения этой функции учредитель вправе:
- запрашивать от работников ежемесячные отчеты о деятельности отдельных работников, структурных подразделений, об отдельных видах деятельности Организации;
- истребовать от работников Организации и проверять любую документацию, относящуюся к осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности;
- требовать устранения выявленных недостатков и нарушений.
5.3. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации по решению Совета может быть привлечена аудиторская организация (аудитор) для проверки указанной отчетности.
5.4. В целях осуществления финансового контроля за деятельностью Организации по решению Совета избирается контрольно-ревизионный орган - Ревизор сроком на 2 года. Директор не может быть Ревизором.
5.5. Ревизор вправе:
5.5.1. Контролировать ведение делопроизводства, хозяйственную деятельность Организации, состояние и учет материальных ценностей;
5.5.2. Осуществлять подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
5.5.3. Осуществлять анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработку рекомендаций для управления Организацией;
5.5.4. Осуществлять проверку (ревизию) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему уставу;
5.5.5. Направлять Директору предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков;
5.5.6. Проверять выполнение ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
5.5.7. Направлять учредителю отчет о результатах проверки (ревизии) с рекомендациями по устранению выявленных недостатков и предложениями по совершенствованию деятельности Организации.

5.5.8. В необходимых случаях принимать решения о созыве внеочередного заседания Совета;

5.5.9. В случае необходимости привлекать к своей деятельности специалистов.

5.6. Ревизор отчитывается о своей деятельности на заседании Совета, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации по мере необходимости, отчет предоставляется не реже одного раза в год на очередном ежегодном заседании Совета.

ГЛАВА 6
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами и программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией на основе государственных образовательных стандартов, типовых программ, а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

Содержание профессионального обучения определяется программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организации.

6.3. Организация самостоятельно определяет численность и структуру приема слушателей и учащихся в соответствии с настоящим уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям и соответствующих установленным возрастным параметрам. Организация может отказать в приеме на конкретную образовательную программу в следующих случаях: по медицинским показаниям, по результатам собеседования.

6.5. Регламентация и оформление отношений Организации со слушателями, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основании двустороннего договора. Вышеуказанный договор не может ограничивать установленные законом права сторон. Размер и форма оплаты за обучение определяются Директором, и указываются в договоре на обучение. Перед заключением соответствующего договора обучающийся знакомится с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

6.6. Зачисление и выпуск слушателей оформляется приказом Директора Организации. Зачисление слушателей производится на основании приказа Директора Организации только после оплаты стоимости обучения. В приказе о формировании учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

6.7. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары (в том числе выездные), практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.8. При планировании учебного процесса разрабатывается расписание занятий, утверждаемое приказом Директора Организации.

6.9. Сроки обучения определяются образовательными программами с учетом требований и стандартов, установленных законодательством Российской Федерации, при этом учебная нагрузка при дистанционном обучении, обучении на дому, а также при обучении по индивидуальным программам, не должна превышать 36 ч в неделю, а при обучении в классе не более 20 ч в неделю.

6.10. Для проверки практических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестации, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.

6.11. Обучающимся, положительно сдавшим экзамены, по итогам обучения выдается документ установленного образца с подписью Директора Организации и членов комиссии, заверенный печатью Организации. Для обучающихся по программе подготовки водителей транспортных средств также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта для сдачи соответствующего экзамена.

6.12. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации с одновременным расторжением договора на обучение при наличии следующих оснований:

- собственное желание обучающегося;

- систематический пропуск занятий, составляющих более 30 % от объема учебных часов, установленных соответствующей программой;

- состояние здоровья слушателя, препятствующее дальнейшему обучению;

- порча имущества Организации;

- за неуплату обучения;

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

- за противоправное поведение.

Порядок приема и отчисления обучающихся определяется настоящим Уставом, локальными актами Организации (при их наличии), заключенным с обучающимся договором.

6.13. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

6.14. Отчисление обучающихся с возвращением полной или частичной стоимости обучения производится по личному заявлению на имя Директора и только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА7
СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация имеет символику в виде эмблемы и флага.

7.2. Эмблема Организации представляет собой изображение земного шара с изображением материков и океанов темно-синего цвета. На изображение земного шара налагается изображение автомобиля красного цвета. Справа налево параллельно на земной шар налагаются три дуги с окончанием в виде стрелы (белого, синего и красного цвета соответственно, сверху вниз). Земной шар находится в обрамлении колосьев золотистого цвета, и снизу земной шар поддерживают человеческие руки. Над земным шаром сверху расположена надпись печатными заглавными буквами красного цвета: АВТОШКОЛА «АВТОДАР».
Эмблема может выполняться в цветном и в черно-белом изображении.

7.3. Описание символов эмблемы Организации:
7.3.1. Земной шар символизирует широту кругозора и единство людей в стремлении к получению знаний, руки символизируют поддержку, автомобиль – символ движения, развития, отражает предмет деятельности Организации; колосья – символ достатка, благополучия, трудолюбия.
7.3.2. Цвета: белый цвет - символизирует чистоту помыслов, беспристрастность и благородность; синий цвет - символизирует честь, доверие и силу; красный цвет – символизирует полноту жизни, неустрашимость, смелость; золотистый цвет - символизирует энергию и творчество.

7.4. Флаг Организации представляет собой полотнище белого цвета с отношением ширины к его длине 2:3, на котором изображена эмблема Организации.

ГЛАВА 8
ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
8.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

ГЛАВА 9
РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

9.3. Совет или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой Организации выступает в суде.

9.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования в соответствии с ее уставом. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА10
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение вопроса о внесении изменений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителя Организации.

10.2. Решение о внесении изменений в устав Организации, а равно принятие устава Организации в новой редакции принимается Учредителем единолично.

10.3. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.